

Analisis Penggunaan Microsoft Office Dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Dosen Dan Staf Di Universitas

Rouna Meisda Paoki (1), Jimmy Herawan Moedjahedy (2)

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Klabat, Airmadidi, Manado (1), Fakultas Ilmu Komputer Universitas Klabat, Airmadidi, Manado (2)

rouna.paoki@unklab.ac.id (1), jimmy@unklab.ac.id (2)

ABSTRAK

Penggunaan aplikasi Microsoft Office, seperti Excel, Word, dan PowerPoint, banyak digunakan untuk memfasilitasi fungsi baik administratif maupun akademik. Aplikasi-aplikasi ini meningkatkan efisiensi operasional bagi para pengajar dan staf. Tujuan penelitian ini adalah menganalisis pengaruh penggunaan Microsoft Excel, Word, dan PowerPoint terhadap produktivitas dosen dan staf administrasi universitas. Pendekatan yang digunakan adalah kuantitatif melalui survei kuesioner yang menargetkan staf akademik dan administrasi untuk menilai penggunaan Excel, Word, dan PowerPoint, serta efektivitasnya dalam meningkatkan kinerja. Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi yang menunjukkan Korelasi signifikan dengan efektivitas kerja adalah Excel dan Word dengan p-value 0.005 dan 0.022 serta koefisien masing-masing 0,305 dan 0,369. Sebaliknya, PowerPoint tidak menunjukkan korelasi yang signifikan dengan efektivitas kerja dengan p-value 0,413, dan koefisien regresinya -0,112, yang menunjukkan efek yang minimal. Penelitian ini menyimpulkan bahwa seringnya penggunaan Microsoft Excel dan Word berkaitan dengan peningkatan efektivitas kerja, sedangkan Microsoft PowerPoint tidak menunjukkan efek yang sama. Dari hasil statistik deskriptif juga, Microsoft Word adalah yang paling sering digunakan oleh responden dibandingkan dengan Excel dan PowerPoint. Hasil ini menyoroti pentingnya Excel dan Word untuk tujuan administratif dan akademis, sedangkan PowerPoint dapat memenuhi tujuannya dalam presentasi tanpa mempengaruhi efektivitas kerja.

Kata kunci : Aplikasi Office, Efektivitas Kerja, Perangkat Lunak

ABSTRACT

Microsoft Office applications, including Excel, Word, and PowerPoint, are extensively employed to support both administrative and academic responsibilities. These tools enhance the efficiency of operations for faculty and staff. This study aims to evaluate the impact of using Microsoft Excel, Word, and PowerPoint on the productivity of university lecturers and administrative personnel. A quantitative methodology was utilized, using a questionnaire survey directed at academic and administrative staff to evaluate the usage of Excel, Word, and PowerPoint and their effectiveness in boosting performance. The findings indicated that Excel and Word displayed a significant correlation with work efficiency, with p-values of 0.005 and 0.022 and coefficients of 0.305 and 0.369, respectively. Conversely, PowerPoint did not show a significant correlation with work performance, with a p-value of 0.413 and a regression coefficient of -0.112, suggesting a negligible impact. This study concludes that the frequent use of Microsoft Excel and Word correlates with improved work effectiveness, while Microsoft PowerPoint does not exhibit the same effect. Furthermore, descriptive statistics revealed that Microsoft Word was used more frequently by respondents than Excel and PowerPoint. These findings underscore the essential role of Excel and Word in administrative and academic contexts, with PowerPoint best suited for presentation purposes.

Keyword: Office Application, Work Effectiveness, Software

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Efektivitas aplikasi Microsoft Office dalam dunia pendidikan khususnya universitas dapat dilihat oleh penggunaannya yang luas dan terwujudnya pengembangan keterampilan di antara pendidik dan peserta didik. Beberapa studi menunjukkan bahwa para pendidik dapat mengembangkan keterampilan melalui aplikasi utama Microsoft Office seperti Word, Excel, dan PowerPoint, yang memainkan peran penting dalam mewujudkan pengajaran dan pembelajaran yang efektif. Hal ini menyoroti pentingnya pengembangan profesional berkelanjutan, yang memastikan bahwa para pendidik dapat memaksimalkan manfaat otomatisasi perkantoran dan beradaptasi dengan tuntutan perubahan teknologi dalam pendidikan (Tony-Okeme dkk., 2023). Menurut studi yang dilakukan oleh Manurung dkk. (2022a), banyak mahasiswa, terutama yang berada di luar bidang ilmu komputer, kesulitan untuk menggunakan semua alat bantu office ini secara efektif. Studi pada kampus mereka, tantangan seperti kurangnya pemahaman tentang rumus kondisional Excel dan kurangnya penggunaan fitur-fitur Word tingkat lanjut menjadi akar penyebabnya. Sejalan dengan itu, Khairullah dkk. (2022) menggarisbawahi peran penting literasi teknologi di kalangan pendidik dan peserta didik, dengan penekanan khusus pada pentingnya Microsoft Office untuk pengelolaan tanggung jawab akademis dan administratif yang efektif. Penelitian mereka menunjukkan bahwa inisiatif pelatihan secara signifikan meningkatkan kemahiran peserta dalam menggunakan alat-alat ini, sehingga memberdayakan pendidik dan anak didik untuk mengelola tugas-tugas rutin secara mandiri. Studi perbandingan yang komprehensif dan terperinci antara Google Workspace dan Microsoft Office 365 menjelaskan peran penting yang diemban oleh alat produktivitas berbasis cloud yang canggih ini dalam ranah pendidikan. Seperti yang diteliti oleh Salih (2021), Microsoft Office 365 secara signifikan meningkatkan produktivitas dengan menghadirkan rangkaian aplikasi yang andal seperti Word, Excel, dan PowerPoint, yang sangat diperlukan untuk keunggulan instruksional dan operasi administratif yang efisien. Penelitian ini menggarisbawahi bahwa mengintegrasikan Office 365 ke dalam institusi pendidikan tidak hanya secara signifikan meningkatkan kolaborasi di antara para pendidik dan anak didik, tetapi juga memastikan fleksibilitas yang tak tertandingi, memberdayakan pengguna untuk mengakses sumber daya dengan lancar di berbagai perangkat. Selain itu, penelitian ini dengan jelas menyoroti pentingnya layanan cloud yang transformatif, yang memberikan pengalaman belajar yang selalu terkoneksi melalui platform tersebut. Penelitian terdahulu menunjukkan aplikasi Microsoft Office dapat meningkatkan kualitas instruksional dan efisiensi administrasi dalam pendidikan. Alat-alat seperti Word, Excel, dan PowerPoint membantu pengembangan keterampilan pendidik serta mendorong pembelajaran yang efektif. Dengan mempelajari secara mendalam frekuensi penggunaan alat yang sangat diperlukan ini, meneliti berbagai tingkat keahlian pengguna, dan menangkap persepsi tentang kemajuan tugas, penelitian ini bertujuan untuk menggali faktor-faktor penting yang memengaruhi dampak menyeluruh dari alat ini terhadap efisiensi dan efektivitas. Selain itu, penelitian ini akan memberikan wawasan transformatif tentang pengembangan profesional melalui pelatihan Microsoft Office”.

2. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang diuraikan sebelumnya, rumusan masalah pada penelitian ini adalah bagaimana penelitian mengenai Analisis Penggunaan Microsoft Office Dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Dosen Dan Staf Di Universitas.

3. Tujuan Penelitian

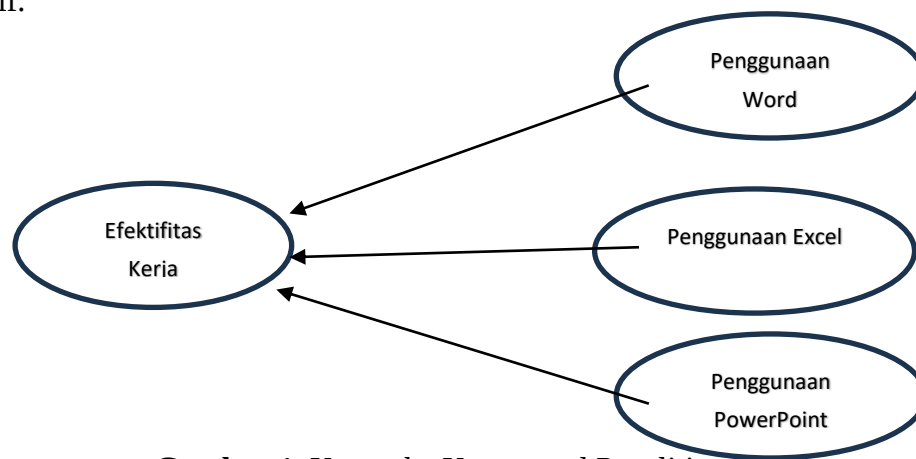
Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mendapatkan hasil penelitian mengenai Analisis Penggunaan Microsoft Office Dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Dosen Dan Staf Di Universitas.

4. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ini adalah sebagai sumber informasi bagi dunia akademis pendidikan dan penerapan kepada lingkungan kemasyarakatan. Terutama di dunia akademis kampus bagi para dosen dari hasil penelitian dengan judul Analisis Penggunaan Microsoft Office Dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Dosen Dan Staf Di Universitas.

II. METODE

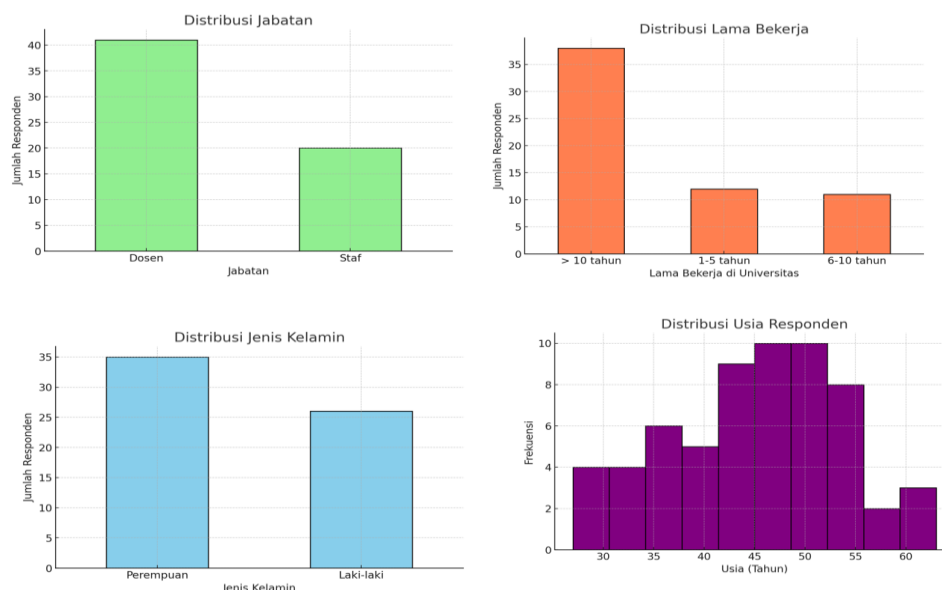
Penelitian ini menggunakan survei kuantitatif yang menargetkan staf akademik dan administratif di Universitas Klabat untuk mengevaluasi penggunaan dan dampak alat bantu Microsoft Office (Excel, Word, dan PowerPoint) terhadap produktivitas dan manajemen tugas. Kuesioner online disebar untuk mengumpulkan informasi demografis dan menilai frekuensi penggunaan, tingkat keahlian, dan persepsi peserta mengenai manfaat alat bantu tersebut, seperti meningkatkan akurasi administratif, kolaborasi, dan efektivitas tugas. Kuesioner ini juga mengeksplorasi pengalaman dengan pelatihan Microsoft Office, termasuk frekuensi dan efektivitas yang dirasakan. Tanggapan dikuantifikasi dengan menggunakan skala Likert. Analisis ini bertujuan untuk mengidentifikasi pola dan memberikan rekomendasi untuk integrasi teknologi dalam lingkungan akademik dan administratif.



Gambar 1. Kerangka Konseptual Penelitian

III. HASIL PENELITIAN

Hasil kuesioner diolah menggunakan bahasa pemrograman Python, Gambar 2 merupakan data demografis yang diekstrak oleh Python berdasarkan tabel hasil kuesioner. Untuk jenis Kelamin Perempuan total responden adalah 35, laki-laki 26. Jabatan dosen 41 responden, staf administrasi 20 responden. Lama Bekerja di Universitas, lebih dari 10 tahun ada 38 responden, 6-10 tahun 11 responden dan 1-5 tahun sejumlah 12 responden. Statistik Usia, rata-rata usia responden adalah 44,9 tahun, usia minimum 27 tahun dan usia maksimum 60 tahun.



Gambar 2. Grafik Demografis Responden

Analisis Deskriptif

1. Rata-rata penggunaan Microsoft Excel adalah 5.16 dengan standar deviasi 0.93. Hal ini menunjukkan bahwa sebagian besar responden menggunakan Excel cukup sering, dengan penggunaan terbanyak pada tingkat 6 (paling sering).
2. Word: Rata-rata penggunaan Microsoft Word adalah 5.63 dengan standar deviasi 0.65. Word menunjukkan penggunaan yang sangat sering oleh mayoritas responden, dengan mayoritas berada pada tingkat 6 (paling sering).
3. PowerPoint: Rata-rata penggunaan Microsoft PowerPoint adalah 5.30 dengan standar deviasi 1.03. Penggunaan PowerPoint juga menunjukkan angka yang relatif tinggi dengan mayoritas responden menggunakan PowerPoint di tingkat 5 dan 6.

Hasil Uji Korelasi

```
relevant_data = data[[
    "Seberapa sering Anda menggunakan Microsoft Word?",
    "Seberapa sering Anda menggunakan Microsoft Excel?",
    "Seberapa sering Anda menggunakan Microsoft PowerPoint?",
    "Seberapa efektif Anda merasa penggunaan Microsoft Office dalam mendukung pekerjaan Anda sehari-hari?"
]]

# Mengubah nama kolom untuk kemudahan analisis
relevant_data.columns = ["Word_Usage", "Excel_Usage", "PowerPoint_Usage", "Effectiveness"]

# Membersihkan data dengan menghapus baris kosong
cleaned_data = relevant_data.dropna()

# Menghitung korelasi Pearson
results = {}
for column in ["Word_Usage", "Excel_Usage", "PowerPoint_Usage"]:
    correlation, p_value = stats.pearsonr(cleaned_data[column], cleaned_data["Effectiveness"])
    results[column] = {
        "correlation_coefficient": round(correlation, 3),
        "p_value": round(p_value, 3)
    }

# Menampilkan hasil korelasi
print(pd.DataFrame(results).T)
```

	correlation_coefficient	p_value
Word_Usage	0.305	0.022
Excel_Usage	0.369	0.005
PowerPoint_Usage	-0.112	0.413

Gambar 3. Penggalan Kode dan Hasil Uji Korelasi Menggunakan Python.

PEMBAHASAN

Studi literatur terkait topik dari penelitian ini dapat dilihat pada Tabel 1, menunjukkan bahwa aplikasi Microsoft Office, terutama PowerPoint, Excel, dan Word, secara efektif meningkatkan kinerja pendidikan dan administrasi. PowerPoint mengubah pembelajaran *online* dengan melibatkan siswa dengan presentasi yang dinamis, membantu para pendidik dalam pengajaran jarak jauh. Para peserta meningkatkan kemampuan mereka dalam mengelola data dengan Excel, mengatur dokumen dengan Word, dan membuat presentasi dengan PowerPoint. Program pelatihan ini meningkatkan ketrampilan, sehingga memungkinkan para peserta untuk lulus ujian sertifikasi dan melakukan tugas-tugas akademis secara mandiri. Penguasaan alat bantu ini juga meningkatkan manajemen tugas, efisiensi administrasi, dan efektivitas operasional di lingkungan pendidikan dan pemerintahan, yang mengarah pada peningkatan alur kerja dan kinerja.

Peneliti	Tujuan	Metode	Hasil
(Hasibuan dkk., 2021)	Melihat peran PowerPoint dalam pendidikan online di era pandemi.	Melakukan training lewat aplikasi zoom	PowerPoint terbukti sangat berdampak besar untuk pembelajaran online, dengan lancar mempertahankan tingkat keterlibatan siswa melalui presentasi yang dinamis dan interaktif. Alat bantu yang hebat ini memungkinkan para pendidik

Meisda Paoki R, Herawan Moedjahedy J : Analisis Penggunaan Microsoft Office Dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Dosen Dan Staf Di Universitas

			untuk mengatasi tantangan berat dalam pengajaran jarak jauh, merevolusi pengalaman ruang kelas virtual.
(Manurung dkk., 2022b)	Meningkatkan kemampuan student dalam penggunaan Excel, Word dan powerpoint	Pelatihan secara langsung/tatap muka bagi mereka yang memiliki pengetahuan diluar ilmu komputer	Para siswa menunjukkan kemajuan yang luar biasa, menguasai cara memanipulasi data numerik yang rumit dengan Excel, mengatur organisasi dokumen dengan lancar dengan Word, dan membuat presentasi yang menawan dan berkualitas tinggi dengan menggunakan kemampuan PowerPoint.
(Hendrawan dkk., 2022)	Menyiapkan para pendidik untuk mengikuti sertifikasi kompetensi Office	Mentor secara langsung dan pelatihan materi ujian	Setiap peserta berhasil lulus ujian sertifikasi, metode pendampingan yang inovatif sangat efektif dalam meningkatkan kemahiran dan keahlian pendidik secara signifikan dalam menggunakan aplikasi Office.
(Sirait dkk., 2021)	Mengatasi keterampilan yang kurang tentang Microsoft Office di antara karyawan.	Pelatihan dan praktek	Ada peningkatan dari segi manajemen tugas dan efisiensi administrasi dengan menguasai Excel, Word, dan PowerPoint.
(Khairullah dkk., 2022)	Meningkatkan literasi teknologi di kalangan guru dan siswa.	Pelatihan lewat teori dan praktek	Para peserta meningkatkan kemahiran mereka dalam melakukan tugas-tugas administratif, membuat dokumen, dan membuat presentasi yang efektif, sehingga memastikan operasional sekolah yang lebih efisien.
(Kelen dkk., 2020)	Meningkatkan kemampuan siswa dalam menggunakan Word, Excel, dan PowerPoint.	Tiga fase pelatihan dan modul	Program pelatihan ini meningkatkan kepercayaan diri siswa dalam menggunakan perangkat Microsoft Office, sehingga memungkinkan mereka untuk menyelesaikan tugas-tugas akademis secara mandiri.
(Afendi dkk., 2022)	Meningkatkan motivasi dan hasil belajar siswa melalui Microsoft Office.	Kegiatan pembelajaran menggunakan teknologi informasi.	Para siswa menunjukkan peningkatan motivasi dan kinerja akademik melalui penggunaan fitur interaktif dan multimedia Word, Excel, dan PowerPoint.
(Prayitno & Nugraha, 2023)	Meningkatkan keterampilan administrasi dengan MS Office.	Pelatihan dan pendampingan langsung.	Para peserta meningkatkan kompetensi mereka dalam mengelola tugas-tugas administratif secara lebih efisien dengan menggunakan Word dan Excel, yang berkontribusi pada

			peningkatan fungsi operasi pemerintah daerah.
(Hendrawan dkk., 2022)	Menyiapkan para pendidik untuk mengikuti sertifikasi kompetensi Office	Mentor secara langsung dan pelatihan materi ujian	Setiap peserta berhasil lulus ujian sertifikasi, metode pendampingan yang inovatif sangat efektif dalam meningkatkan kemahiran dan keahlian pendidik secara signifikan dalam menggunakan aplikasi Office.

IV. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis korelasi tersebut, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Penggunaan Microsoft Word berkorelasi positif dan signifikan dengan efektivitas kerja, dibuktikan dengan koefisien korelasi sebesar 0,305 dan nilai p-value sebesar 0,022. Hal ini menunjukkan bahwa peningkatan penggunaan Word secara nyata meningkatkan efektivitas kerja, khususnya dalam penyusunan dokumen dan laporan.
2. Penggunaan Microsoft Excel menunjukkan korelasi yang positif dan signifikan dengan efektivitas kerja, dengan koefisien korelasi sebesar 0,369 dan nilai p-value sebesar 0,005. Hal ini mengindikasikan bahwa penggunaan Excel, terutama untuk analisis data dan tugas-tugas administratif, secara substansial memberikan kontribusi terhadap peningkatan efisiensi kerja.
3. Penggunaan Microsoft PowerPoint tidak menunjukkan korelasi yang signifikan dengan efektivitas kerja. Dengan koefisien korelasi sebesar -0,112 dan nilai p-value sebesar 0,413, pengaruhnya terhadap efektivitas kerja tampaknya dapat diabaikan. Meskipun PowerPoint digunakan untuk presentasi dan rapat, frekuensi penggunaannya tidak terlalu berpengaruh terhadap produktivitas kerja sehari-hari.
4. Universitas harus memberikan pelatihan dan pengembangan keterampilan yang berkaitan dengan Word dan Excel, mengingat alat bantu ini telah terbukti efektif dalam mendukung efektivitas kerja. Sebaliknya, PowerPoint dapat dipertahankan sebagai alat khusus untuk fungsi tertentu, seperti presentasi perkuliahan, namun penggunaan yang sering untuk meningkatkan efektivitas kerja sehari-hari tidak perlu menjadi prioritas bagi organisasi. Penelitian lebih lanjut dapat mempertimbangkan untuk mengeksplorasi variabel-variabel tambahan di luar perangkat Microsoft Office yang berpotensi berdampak pada kinerja dan produktivitas kerja

DAFTAR PUSTAKA

- Afendi, A. H., Sholihah, N., Mutmainah, F., Ishak, K. A., & Lubis, A. (2022). PENGGUNAAN MICROSOFT OFFICE UNTUK MENINGKATKAN MOTIVASI DAN HASIL BELAJAR SISWA SEKOLAH DASAR. *Jurnal PGSD*, 8(1), 28–32. <https://doi.org/10.32534/jps.v8i1.2949>
- Hasibuan, A. N., Aras, M., & Rahmat, E. T. (2021). MEMBERIKAN PELATIHAN MICROSOFT OFFICE POWERPOINT MELALUI APLIKASI ZOOM DITENGAH PANDEMI COVID-19 BAGI SISWA MADRASAH TSANAWIYAH. *Jurnal Pengabdian Teratai*, 2(1), 66–78. <https://doi.org/10.55122/teratai.v2i1.247>
- Hendrawan, A., Pinem, A. P. R., & Hadi, S. (2022). Peningkatan Kemampuan Guru-Guru Kelompok Kerja Madrasah (KKM) MA Ma'arif 03 Kabupaten Demak untuk

Meisda Paoki R, Herawan Moedjahedy J : Analisis Penggunaan Microsoft Office Dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Dosen Dan Staf Di Universitas

- Sertifikasi Microsoft Office Specialist Powerpoint. Jurnal Surya Masyarakat, 5(1), 43. <https://doi.org/10.26714/jsm.5.1.2022.43-49>
- Kelen, Y. PK., Rema, Y. O., Kolloh, R. Y., Naat, V., Benolon, E. M., & Nule, S. Y. (2020). Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Bagi Siswa SMPS St. Yosef Maubesi. JATI EMAS (Jurnal Aplikasi Teknik dan Pengabdian Masyarakat), 4(2), 85. <https://doi.org/10.36339/je.v4i2.330>
- Khairullah, Surya Ade Saputera, Sandhy Fernandez, Sherly Yuslita, M. Medison Sanjaya, Heru franata, & Basyirin Ariansyah. (2022). Peningkatan Keterampilan Komputer dan Pengenalan Perangkat Lunak Microsoft Office Bagi Guru dan Siswa SD N 17 Kota Bengkulu. Jurnal Abdimas Serawai, 1(2), 24–29. <https://doi.org/10.36085/jams.v1i2.4553>
- Manurung, J., Sinaga, B., Hasugian, P. M., Logaraj, L., & Ramen, S. (2022a). Pelatihan Peningkatan Kemampuan Penggunaan Microsoft Office Bagi Mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptis Medan. Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Nusantara, 2(2), 75–81. <https://doi.org/10.55338/jpkmn.v2i2.252>
- Manurung, J., Sinaga, B., Hasugian, P. M., Logaraj, L., & Ramen, S. (2022b). Pelatihan Peningkatan Kemampuan Penggunaan Microsoft Office Bagi Mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptis Medan. Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Nusantara, 2(2), 75–81. <https://doi.org/10.55338/jpkmn.v2i2.252>
- Prayitno, A., & Nugraha, S. (2023). PELATIHAN MS OFFICE SEBAGAI PENUNJANG KEGIATAN ADMINISTRASI APARAT KAMPUNG ONGGARI DISTRIK MALIND. Musamus Devotion Journal, 5(1), 9–16. <https://doi.org/10.35724/mdj.v5i1.5023>
- Salih, M. M. (2021). A Comparative Study Between Google Workspace and Microsoft Office 365 Productivity Services in Iraqi Educational Institutions. International Journal of Humanities and Educational Research, 03(05), 123–135. <https://doi.org/10.47832/2757-5403.5-3.11>
- Sirait, K., Panggabean, J. F. R., Harahap, L., Manullang, J., Purba, S. D., & Br. Ginting, B. (2021). PELATIHAN MICROSOFT OFFICE PADA PEGAWAI KANTOR KPU MEDAN. Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat METHABDI, 1(2), 114–118. <https://doi.org/10.46880/methabdi.Vol1No2.pp114-118>
- Tony-Okeme, A. F., Iyaji, U., & Aliyu, J. A. (2023). Appraisal of the Level of Information and Communication Technology Competencies Possessed by Office Technology and Management (OTM) Educators for Effective Training of Self-Reliance Skills in Polytechnics in Kogi State. British Journal of Contemporary Education, 3(1), 43–58. <https://doi.org/10.52589/BJCE-NECFMBR5>.

Accepted Date	Revised Date	Decided Date	Accepted to Publish
26 Oktober 2024	07 November 2024	16 November 2024	Ya